

# Rutin för Arkivlokal

Arkivets handlingar ska enligt lag skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst (Arkivlagen 6 §). Det finns några enkla rutiner för att säkerställa det.



## SLÄCK!

När ingen vistas i arkivlokalen ska belysningen vara släckt.



## STÄNG!

När ingen vistas i arkivlokalen ska dörren vara stängd.



## LÅS!

Under nätter och helger och om arkivet innehåller **sekretessbelagd information** ska arkivlokalen vara låst.