

Delårsrapport

2018-01-01 – 2018-06-30



Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 2

Innehåll ^

1	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1	Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse.....	3
1.2	Ekonomiskt resultat och ställning	4
1.3	Investeringsverksamheten.....	5
1.4	God ekonomisk hushållning	5
1.5	Balanskrav och åtgärdsplan för återställande av underskott.....	7
1.6	Väsentliga händelser efter periodens slut	8
1.7	Anslutning nya förbundsmedlemmar.....	8
1.8	Personal.....	9
2	VERKSAMHETERNA	11
2.1	Samverkan mellan förbundsmedlemmarna och Sydarkivera.....	12
2.2	Råd och stöd.....	12
2.3	Arkivleveranser.....	17
2.4	Arkivsystem.....	22
2.5	Anslutande tjänster	24
2.6	Administration	26
3	RESULTATRÄKNING.....	28
4	KASSAFLÖDESANALYS.....	30
5	BALANSRÄKNING.....	31
6	INVESTERINGSSAMMANSTÄLLNING	33
7	REDOVISNINGSPRINCIPER.....	34
8	UNDERSKRIFTER	35

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 3

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen i Kommunalförbundet Sydarkivera avger härmed delårsrapport för perioden 1 januari till och med 30 juni 2018.

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge. Därefter har Bromölla, Höör, Olofström, Osby, Oskarshamn, Vimmerby samt Östra Göinge anslutit. Vid starten av 2018 hade vi förmånen att välkomna ytterligare sex nya kommuner som medlemmar i förbundet; Hässleholm, Åtvidaberg, Borgholm, Eslöv, Vellinge och Vadstena

Verksamheten har under perioden inriktas på att fortsätta arbetet med en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv.

Under perioden har Sydarkivera startat upp verksamhet med en ny anslutande tjänst som gemensamt dataskyddsombud för ett flertal kommuner, bolag och kommunalförbund.

1.1 Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse

Perioden har präglats av arbete med att säkerställa kontinuitet och hållbarhet för den utvecklingsinriktade organisation som har byggts upp för att möta medlemskommunernas behov i fråga om det övergripande uppdraget (bastjänsterna).

- Inspektionsbesöken hos förbundsmedlemmarna har påbörjats när det gäller verksamheter inom *Demokrati och ledning* samt *Trygghet och säkerhet*. Svårigheterna med att locka deltagare från förbundsmedlemmarna för att genomföra planerad informationskartläggning har fortsatt, och ett nytt koncept för workshoppar kommer därför att testas under hösten.
- Råd och stöd-verksamheten har under perioden flyttat närmare förbundsmedlemmarna genom regional samordning och utbildningar på flera orter. Utbildningar och nätverksträffar har anpassats efter förbundsmedlemmarnas behov och önskemål. Förbundsmedlemmarna har i hög grad utnyttjat möjligheten att delta på utbildningar, informationsträffar och temadagar.
- När det gäller digitalt arkiv så är bevarandeplattformen i förvaltning och samtliga planerade depåer är i drift. Arbetet pågår kontinuerligt med att upprätthålla säkerhet och stabilitet över tid. Inriktning under våren har varit att testa ut rutiner och en verktygslåda för att hantera digital arkivvård. Det innebär att de första

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 4

digitala arkivleveranserna nu också är konverterade till bevarandeformat. Det finns rutiner och mallar för att hantera uttag från gamla journalsystem och insamling av förbundsmedlemmarnas webbplatser. Nya leveranstyper utreds succesivt efter inriktningsbeslut från förbundsstyrelsen.

- När det gäller anslutande tjänster så har 25 förbundsmedlemmar och kommunala bolag tecknat avtal om gemensamt dataskyddsbud. Under våren har en utredning om samordning och samlokalisering av analoga arkiv slutförts. Utredningen genomfördes som anslutande tjänst och resultatet har skickats ut på remiss till förbundsmedlemmarna. Anslutande tjänster finansieras och avtalas separat.

Kommunalförbundets tjänstemannaorganisation har under perioden reviderat budgeten för 2018 till följd av förändrade förutsättningar. Den reviderade budgeten fastställdes av förbundsfullmäktige den 6 april 2018. Överlag bedöms måluppfyllelsen i verksamheten som god.

1.2 Ekonomiskt resultat och ställning

Verksamheten har under perioden genererat ett positivt resultat på 948 tkr. Resultatet är ungefär dubbelt jämfört med den årsbudget som fastställts av förbundsfullmäktige. Väsentliga händelser som påverkat periodens resultat är i huvudsak uppdraget som dataskyddsbud för flera av förbundets medlemmar och därtill associerade bolag och förbund.

Bevarandeplattformen för e-arkiv är nu i skarp drift och arkivleveranser sker kontinuerligt vilket ger bland annat besparingar för medlemskommunerna som kan stänga sina it-serverar för de gamla systemen vilket sparar tid för tjänstemännen som kan fokusera på kärnverksamheten istället för att arkivera manuellt. Verksamheten har överlag bidragit till en fortsatt stabil ekonomisk ställning med goda förutsättningar för kommunalförbundets framtida utveckling nu med ett breddat uppdrag i fråga om dataskydd. Kostnader för inrättande av nya tjänster etc. i och med det utökade uppdraget har inte slagit igenom fullt i delårsrapporten utan beräknas komma under hösten. Prognos för helåret är ett överskott på 496 tkr vilket är 12 tkr över budget.

Med tillägg för det utökade uppdraget som dataskyddsbud är periodens resultat i paritet med budget på såväl intäkts- som på kostnadssidan. Kostnaderna för personal har ökat jämfört med delårsbokslut tidigare år med anledning av en del nyanställningar som gjorts. Efter periodens slut har flera nyanställningar gjorts och i oktober månad kommer personalstyrkan bestå av totalt personer fördelat på 17,9 tjänster. I fråga om Växjö utträde har medlemsintäkter avseende Växjö kommun haft en positiv resultatpåverkan med 820 tkr. Fordran är inte reglerad utan förhandling är inledd på politisk nivå mellan parterna.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 5

Nyckeltal	2018 delår	2018 prognos	2017*
Resultat (tkr)	948	496	785
Resultat som andel av omsättning	10,6 %	2,6 %	6 %
Soliditet	29,6 %	US	27,7 %

*helår

1.3 Investeringsverksamheten

Upphandling av AV-utrustning i enlighet med budget inleddes vid årsskiftet 2017–2018 men fick dessvärre avbrytas på grund av alltför ekonomiskt kostsamma anbud. Å andra sidan har det utökade uppdraget avseende dataskyddsbud gjort att personalstyrkan behöver utökas och därför har investeringar på 204 tkr gjorts i kontorsmöbler samt utrustning i förbundets lokaler i Alvesta och Hässleholm.

Det är kommunalförbundets ambition att återuppta inköp av videokonferensutrustning vilket emellertid får skjutas till kommande år. Under hösten kommer istället investeringar att behöva göras i programvara för ärende- och dokumenthantering samt sammanträdesadministration vilket sköts manuellt tidigare.

1.4 God ekonomisk hushållning

Målsättningar för god ekonomisk hushållning ska i kommunal verksamhet formuleras i budget och verksamhetsplan. Gällande det finansiella perspektivet ska fullmäktige dessutom fastslå riktlinjer för en god ekonomisk hushållning. Sydarkiveras långsiktiga finansiella mål innebär bland annat ett 2 procentigt överskottsmål för verksamheten som ska kunna nås utan höjning av medlemsavgifterna. Vidare bör nettoinvesteringar inte överstiga 10 % medlemsavgifter och statsbidrag, investeringar ska också ske med egna medel. Kommunalförbundet ska också ha en oförändrad soliditet.

På likviditetssidan ska kommunalförbundet hålla en likviditetsreserv som motsvarar de anställdas löner inkluderande förtroendevaldas ersättningar och arvoden för en månad.

Målavstämning ekonomiperspektiv	Utfall delår*	Mål helår	Kommentarer***
Balanserad budget utan höjning av avgifterna			
2 % överskott av verksamheten*	948 tkr	339 tkr	Uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2,7 %	<10 %	Uppfylls
Likviditet motsvarande 1 månads löner	4 538 tkr	791 tkr**	Uppfylls
Oförändrad soliditet	21 %	21 %	Uppfylls

*efter balanskravsjustering

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 6

****genomsnittliga kostnader för personal per månad 2018**

*****för samtliga ekonomiska mål bedöms en prognosticerad måluppfyllelse på helårsbasis.**

Vid delårsbokslutet i juni 2018 uppfyller Sydarkivera samtliga finansiella mål med bäring mot god ekonomisk hushållning.

Utifrån verksamhetsplanen för 2018 gäller följande övergripande verksamhetsmål.

Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv.

- Långsiktigt målinriktat arbete med rådgivning, kartläggning av informationsflöden och klassning av informationsmängder och gemensamma mallar för informationshanteringsplaner ger förbundsmedlemmarna en grund för sitt digitaliseringsarbete.
- Riktade utbildningsinsatser när det gäller förberedelser för ett helt digitalt informationsflöde, i år med fokus på skanning. Råd och stöd till förbundsmedlemmarna i samband med upphandling, införande och förvaltning av verksamhetssystem.
- Den gemensamma bevarandeplattformen är i förvaltning och arbetet fortsätter med att successivt införa bevarandetjänster för att säkerställa ett långsiktigt digitalt bevarande efter överlämnande till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet (slutarkiv)
- I slutet av oktober 2017 beslutade regeringen om direktiv för utredningen "Översyn av arkivområdet". Resultatet ska redovisas i november 2019. Sydarkivera förbereder tillsammans med förbundsmedlemmarna gemensamt inspel till arkivutredningen.

Medverka till att samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling.

- Genom att säkerställa ett helt digitalt flöde kommer behovet av utskrifter på papper att minska på sikt
- I förbundspolicyn skrivs in krav på att hänsyn ska tas till miljön vid ny eller reinvestering av bilar.

Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt

- Återbruk av serverdelar till it-miljön för bevarandesystemet bidrar till hållbarhetsmålen och reducerar samtidigt kostnaderna väsentligt. Inför nyinvestering av bevarandesystem år 2021–22 kommer vi att utvärdera utfallet av begagnad it-utrustning, med avseende på kostnader, funktion och tillgänglighet. Vi

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 7

räknar med att kostnaderna motsvarar 20 % av traditionella nyinköp, med bibehållen funktion och tillgänglighet.

- Sydarkivera använder så långt som är möjligt etablerade standarder, rekommendationer, specifikationer och vägledningar. Förbundet bidrar med resurser till flera nationella satsningar och projekt för att fördela kostnader och ansvar med centrala aktörer som SKL, Riksarkivet, Boverket, MSB, Datainspektionen med flera.

Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna

- Uppföljning av nyttorealiseringsplan sker en gång om året i samband med årsbokslut.
- Sydarkivera genomför tillsammans med förbundsmedlemmarna projektet Sydarkiveras utveckling, som startade hösten 2017. Under våren har utkast till beslutsunderlag för verksamhetens fortsatta inriktning och utveckling varit på remiss till förbundsmedlemmarna. Förbundsstyrelsen har informerats om resultatet och inkomna synpunkter. Arbete pågår med slutrapport och revidering av beslutsunderlag i form av ett förnyat handlingsprogram. Förbundsfullmäktige tar upp resultatet för beslut i november 2018.

Sammantaget med de långsiktiga finansiella målen och de nedbrutna målsättningarna under respektive verksamhetsgren är bedömningen att kommunalförbundet Sydarkivera för verksamhetsåret 2018 kommer att ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten.

1.5 Balanskrav och åtgärdsplan för återställande av underskott

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbund göra en avstämning mot balanskravet. I praktiken klarar ett kommunalförbund balanskravet om intäkterna överstiger kostnaderna sett över tiden. Om kommunalförbundet redovisar ett underskott ska motsvarande belopp återföras senast det tredje året efter bokslutsåret. Prognosen för helåret visar att kommunalförbundet även kommer att uppfylla balanskravet utifrån helåret 2018

(tkr)	2018	2017 prognos	2017
Avstämning mot balanskravet			
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	948	496	785
<i>Avgår balanskravsjusteringar</i>	0	0	-24
Balanskravsresultat	948	496	761

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 8

1.6 Väsentliga händelser efter periodens slut

Efter Växjö kommuns beslut från oktober 2016 gällande utträde ur förbundet har återigen förhandlingar inletts gällande ekonomiska förutsättningar för utträde. Tidpunkten har stipulerats i ny förbundsordning.

En överenskommelse gällande de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna hade arbetats fram under 2017 men har inte helt godkänts av förbundsfullmäktige. Eftersom överenskommelsen fortfarande diskuteras mellan förbundet och Växjö kommun har inga belopp räknats in i helårsprognosen för verksamhetsåret 2018.

Sydarkivera har under perioden juli-september vidareutvecklat verktygslådan för att hantera funktioner för viruskanning, filidentifiering, filkonvertering och filvalidering. Detta för att kunna hantera pågående och kommande leveranser av typen ostrukturerad data som inkommer i form av MS Word dokument och av typen Pdf. Förvaltningen har också byggt program för att hantera detta i bulk för att minimera manuella insatser för att hantera paket vid inläsning och konvertering, vilket betyder att vi har betydligt bättre flyt med inläsningarna nu.

Förvaltningen är i slutskedet av ett utvecklingsprojekt med arbetsnamnet *Archive Processing Platform* (APP) som är ett grafiskt gränssnitt, en webbportal, för att hantera verktygslådans alla komponenter med ett mycket användarvänligt gränssnitt. På sikt ska assistenter kunna köra och övervaka dessa arbeten med hjälp av it-arkivarier och teknisk personal i bakgrunden.

Testuttag har genomförts när det gäller ett antal gamla inaktiva journalsystem som finns hos Eslöv och Östra Göinge. Förankring och förberedelser inför leverans har genomförts under sommaren och början av hösten.

De externa projekt som Sydarkivera deltar i har fortsatt under juli-september. Remiss avseende Riksarkivets projekt *FGS Databas* baserad på standarden ADDML har hanterats under sommaren, och synpunkter har lämnats till projektet. Sydarkivera har även som deltagare i referensgrupp i Riksarkivets projekt *FormatE* tagit del av utkast till nya föreskrifter för bevarandeformat och författningskommentarer. I Boverkets projekt *Får jag lov?* för digitalisering av bygglovsprocessen har Sydarkivera fortsatt arbete med kartläggning av verksamhetssystem för bygglov och deltar i ett arbete med att testa automatiserad överföring av statistik från en av deltagarkommunerna till SCB. Det är Vellinge kommun och Sydarkivera som i huvudsak bemannar arbetsgruppen AP 4 Arkiv.

1.7 Anslutning nya förbundsmedlemmar

Från och med januari 2018 har Sydarkivera Hässleholm, Åtvidaberg, Borgholm, Eslöv, Vellinge och Vadstena som nya förbundsmedlemmar.

Förbundsstyrelsen har efter inlämnade avsiktsförklaringar godkänt Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner som medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera. Diskussioner har under våren förts med Landstinget Blekinge om möjlig anslut

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 9

ning till Sydarkivera. En anslutningsutredning har genomförts. Bakgrunden är att Region Blekinge och Landstinget Blekinge tillsammans kommer att bilda regionkommun 2019.

Sydarkiveras fullmäktige har tagit nytt beslut antagande av ny förbundsordning med anledning Växjö kommuns utträde. § 13 i förbundsordningen har setts över och förändrats så det finns en ekonomisk nedtrappning om medlem inte har överlämnat digitala handlingar fast tiden som medlem måste var kvar i förbundet ligger fast om tre år.

De anslutande medlemmarna har i förekommande fall tecknat särskilda avtal för att kunna delta på utbildningar och nätverksträffar till självkostnadspris. Anslutningsöverenskommelser har tecknats med alla anslutande kommuner. Anslutande kommuner har deltagit i arbetet med förberedelser enligt plan.

Förberedelser inför anslutning har genomförts under våren. En gemensam arbetsplats på nätet har lagts upp. De anslutande kommunerna har utsett kontaktpersoner och arkivkontakter. Ett gemensamt webbmöte har genomförts för att informera om anslutningsprocessen och fånga upp frågor. Den första anslutningsintervjun har genomfört med samtliga intresserade kommuner under augusti månad.

1.8 Personal

Den ordinarie personalstyrkan har under våren varit oförändrad jämfört med tidigare verksamhetsår men till följd av uppdraget gällande dataskyddsombud väntar nu en uppbyggnad av en ny intern organisation för detta. Rekryteringar har gjorts och under hösten vilket gör funktionen komplett innan årsskiftet. Personalsituationen är fortsatt stabil med en låg sjukfrånvaro.

	2018-01-01- 2018-06-30	2017*
Sjukfrånvaro totalt		
Totalt	1,85 %	1,30 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	1,97 %	0,43 %
Män	1,76 %	1,90 %
Sjukfrånvaro -29 år	2018-01-01- 2018-06-30	2017*
Totalt	5,99 %	6,40 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	0,00 %	0,71 %
Män	8,51 %	6,40 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	2018-01-01- 2018-06-30	2017*
Totalt	2,13 %	0,27 %
- varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	2,84 %	0,42 %
Män	1,20 %	0,00 %

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 10

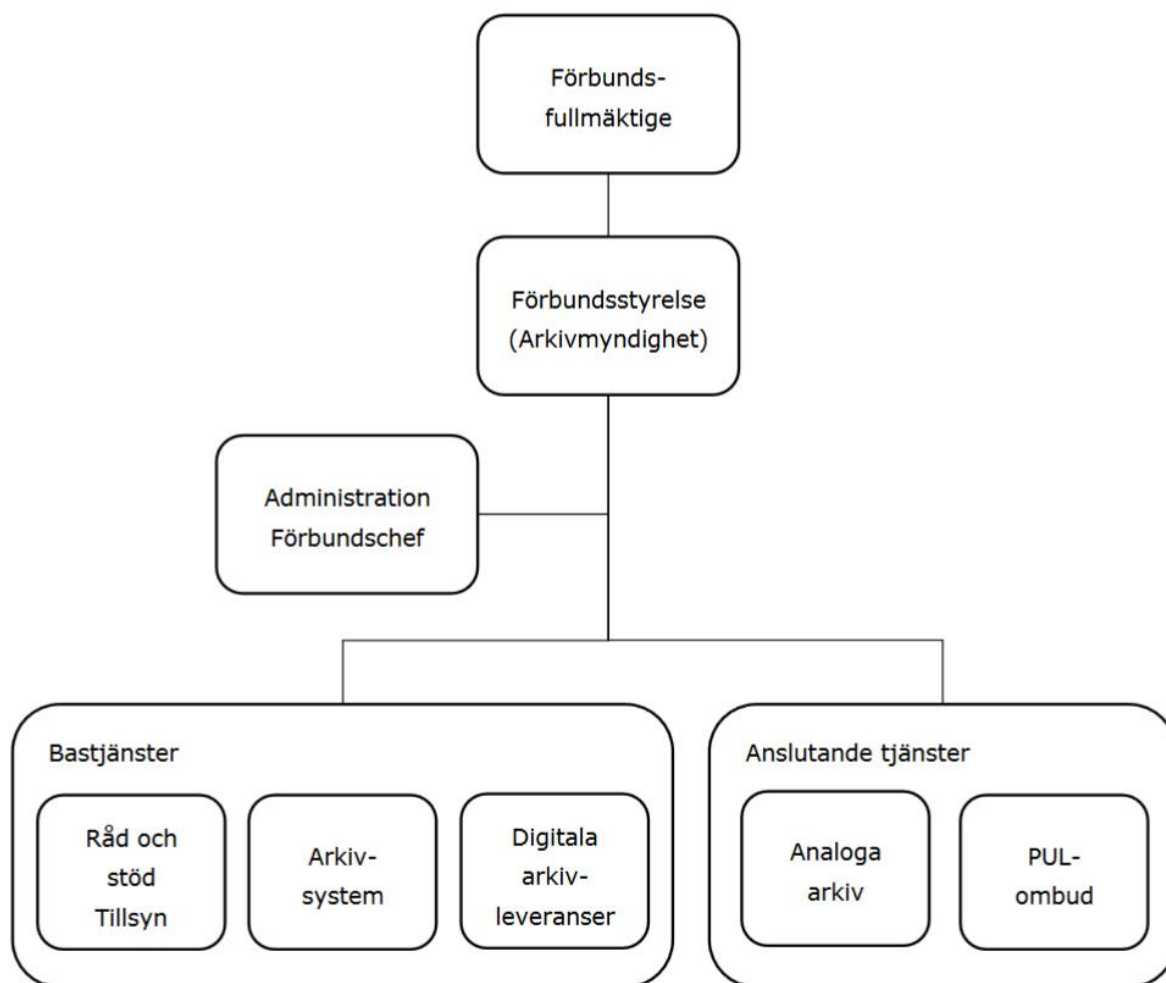
Sjukfrånvaro 50- år	2018-01-01- 2018-06-30	2017*
Totalt	0,64 %	0,97 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	1,05	0,46 %
Män	0,46%	1,25 %

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 11

2 Verksamheterna

Sydarkiveras uppdrag utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag. Det innebär framförallt konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform. Förvaltning av gemensam plattform för långsiktigt digitalt bevarande ingår i bastjänsterna. I uppdraget ingår också råd och stöd i arkivfrågor samt att fungera som gemensam arkivmyndighet. Kostnaderna för bastjänsterna finansieras i form av en medlemsavgift från förbundsmedlemmarna.

Förbundsmedlemmarna har även möjlighet att teckna avtal om anslutande tjänster. Anslutande tjänster hanteras i separata skriftliga avtal och ersätts med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen. Figuren nedan redovisar översiktligt Sydarkiveras tjänster 2018. Funktionen PUL-ombud upphörde att gälla i samband med att GDPR trädde i kraft. Från och med maj 2018 tillkom den anslutande tjänsten gemensamt dataskyddsombud. Vad som ingår i de olika tjänsterna redovisas i respektive kapitel.



Organisationsskiss för Sydarkivera

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 12

2.1 Samverkan mellan förbundsmedlemmarna och Sydarkivera

Förbundschefen skickade i början av året ett erbjudande till samtliga kommunchefer, kommundirektörer och motsvarande om kort möte på plats hos förbundsmedlem för att informera om verksamheten och planerna inför 2018. Det var i huvudsak nyligen anslutna kommuner som accepterade erbjudandet och besök har genomförts hos en femtedel av förbundsmedlemmarna. Inför besöken sammanställdes informationsbrev om planering för den specifika kommunen. Bakgrunden är det samråd som ska ske i enlighet med förbundsordningen samt att förbundsmedlemmarna uttryckt önskemål om att enklare kunna följa vad som sker i den egna kommunen.

2.2 Råd och stöd

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
75% av förbundsmedlemmarna har börjat använda mallarna i konceptet VerksAM	50 %	-	-	Uppföljning planeras i slutet av året
2 temadagar	2	-	-	Temadagar planeras till hösten 2018
5-10 Nätverksträffar/ informationsträffar	8	4	50 %	
Grundutbildningsdagar	2	3	100 %	Målet är uppfyllt
Genomföra utbildning på plats hos nya förbundsmedlemmar. Erbjuda 2-5 utbildningstillfällen på geografiskt spridda platser.	10	5	75 %	Vårens utbildningar hölls i: Borgholm, Eslöv, Hässleholm, Ljungby och Vellinge
Utbildningsfilm för arkivansvariga lanseras	-	-	-	Planeras hösten 2018
Utarbeta 1-5 korta informationsfilmer	1	2	100 %	Målet är uppfyllt Samarbete med SKL
Genomföra 1-2 workshopar i månaden tillsammans med förbundsmedlemmar för kartläggning av prioriterade verksamhetsprocesser inom Demokrati och ledning samt Trygghet och säkerhet.	-	Inbjudningar till 7 workshopar skickades ut. Det var inte alla som kunde genomföras.	30 %	Nytt koncept provas till hösten med förre mer omfattande workshopar.
Etablera rutiner för att inventera pågående och planerade upphandlingar.	-	-	-	Planeras till hösten 2018 i samband med kompletterande systeminventering

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 13

Kort utbildning om vad man ska tänka på i samband med att nya verksamhetssystem upphandlas.	-	3	100 %	Målet är uppfyllt Tre fördjupningsutbildningar om skanning och helt digital ärendekedja genomfördes i Alvesta, Hässleholm och Vimmerby. Har även arbetats in i befintliga utbildningar.
Genomföra tillsyn enligt beslutad tillsynsplan hos samtliga förbundsmedlemmar som antagit arkivreglemente med Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet.	-		75 %	Demokrati och ledning samt Trygghet och säkerhet
Erbjuda kommunbesök hos övriga.	-		-	Uppföljning i slutet av året
Informera om möjlighet att påkalla tillsyn samt genomföra påkallade tillsynsbesök.	-	Information vid nätverksträffar	50 %	
Utse regionala samordnare och arrangera regionala nätverksträffar.	-	Regionala samordnare har kommunicerats till förbundsmedlemmarna. De första träffarna har genomförts.	80 %	

2.2.1 Arkivinspektioner

Tillsynsrapport från de inspektionsbesök som genomförts 2017 inom verksamhetsområdena *Samhällsbyggnad* samt *Miljö- och hälsoskydd* har avrapporterats. Rapporten har redovisats för Sydarkiveras förbundsstyrelsen den 2 mars 2018. Det var första gången Sydarkivera gjorde tillsynsbesök hos samtliga förbundsmedlemmar. De tre kommuner som inte tagit beslut om arkivmyndighet fick möjlighet att få besök trots detta och i två fall genomfördes kommunbesök hos dem. En av de tre kommunerna tackade nej även till ett kommunbesök.

Sammanfattning av samlad bedömning:

- Genom lagstiftning och krav på redovisning av kvalitet har verksamheterna god kontroll över sin information och var den befinner sig.
- Osäkerhet kring hantering av akter (både på papper och digitalt).

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 14

- I de flesta fall har nämnderna inte tillsatt arkivombud som praktiskt ska arbeta med gallring och arkivering.
- Det råder osäkerhet hos myndigheterna när det gäller det som skannas in i verksamhetssystemen och i del fall i verksamhetsnära arkiv/mellanarkiv. Vissa förbundsmedlemmar har fattat beslut om att digitalisera framförallt bygglov och digitaliserar därför de bygglov som kommer in till kommunen. Av dessa har en del även bestämt sig för att digitalisera de gamla akterna i papper.
- En del av verksamhetssystemen som kommunerna använder klarar inte av skanning i den utsträckning som krävs för att kommunerna ska kunna bli helt digitala framöver.
- Osäkerhet råder kring rutiner för skanning och digitalisering och det innebär att vissa myndigheter skannar allt medan andra inte skannar någonting. Vissa verksamheter har allt på papper och i vissa kommuner finns informationen enbart digitalt.
- Inom de närmaste två åren ska de flesta av de förbundsmedlemmar Sydarkivera besökte upphandla nya verksamhetssystem inom framförallt bygg och miljö eller så har de precis upphandlat nytt verksamhetssystem.
- 2019 införs en ny Säkerhetsskyddslag. De flesta av myndigheterna Sydarkivera besökt har väldigt dåliga kunskaper och inga rutiner avseende säkerhetsklassad information och vilken information som berörs av den nya lagen.

Sammanfattning av förslag till åtgärder:

- Användande av mallar för arkivbeskrivning med uppgifter om arkivansvarig och arkivombud, samt mall för dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan.
- Utbildning i samarbete med Riksarkivet om skanning och ett helt digitalt ärendeflöde.
- Konsultera Sydarkivera i samband med upphandlingarna av nya verksamhetssystem/mellanarkivlösningar.
- Anordna en temadag kring framtagande av rutiner kring säkerhetsklassad information och vad den nya lagen som träder kraft 2019 kommer innebära för kommunerna.

Tillsynsområde för 2018 är *Demokrati och ledning* samt *Trygghet och säkerhet* enligt tillsynsplanen som besluts av förbundsstyrelsen. Rapport från genomförd tillsyn redovisas 2019. Karlskrona kommuner har meddelat att de avser att besluta om att utse Sydarkivera till arkivmyndighet för såväl digitala som analoga arkiv. Växjö och Älmhult har på grund av utträde inte tagit beslut om arkivmyndighet. De förbundsmedlemmar som inte

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 15

har beslutat om arkivreglementet, erbjuds kommunbesök för rådgivning och genomgång av status när det gäller arkiv och informationshantering i kommunen.

Under våren 2018 har följande planerade tillsynsbesök genomförts:

2018-01-22: Oskarshamn
2018-01-23: Vimmerby
2018-01-30: Vadstena
2018-02-20: Höör
2018-02-27: Markaryd
2018-02-27: Åtvidaberg
2018-03-16: Karlshamn
2018-04-10: Bromölla
2018-04-10: Eslöv
2018-04-24: Borgholm
2018-05-22: Vellinge
2018-06-15: Osby

Utöver den ordinarie tillsynsverksamheten genomförs även händelsestyrd tillsyn. Denna form av tillsyn kan initieras av förbundsmedlemmarna själva om de upplever att det finns behov av tillsyn inom något område eller om man bedömer att det föreligger i risker i form av exempelvis informationsförluster. De händelsestyrda inspektionerna kan också vara oanmälda.

Under våren 2018 har följande händelsestyrda tillsynsbesök genomförts:

2018-01-23: Vimmerby kommun, centralarkivet
2018-02-15: Östra Göinge, centralarkivet
2018-02-23: Bromölla, centralarkivet
2018-03-15: Vimmerby kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen

2.2.2 Informationskartläggning och mallar för arkivredovisning

Version 1.4 av Klassificeringsschemat VerkSAM har utarbetats tillsammans med en instruktion. Mallen VerkSAM plan som används som utgångspunkt för att arbeta fram informationsplaner (dokumenthanteringsplaner) delades med förbundsmedlemmarna i en fastslagen version via externt nätverk på Yammer. Deltagare på det externa nätverket VerkSAM har fortsatt öka. Det är i dagsläget 128 deltagare från ett 60-tal olika organisationer. Det är flera kommuner utöver förbundsmedlemmarna som har börjat använda mallarna. Där en stor fördel för att säkerställa kvalitet och användbarhet att det är många som använder mallarna och deltar i arbetet med att hålla dem uppdaterade. En del leverantörer har börjat använda sig av mallarna i sina demonstrationer eller lösningar som erbjuds förbundsmedlemmarna. Detta underlättar införande av ärende- och dokumenthanteringssystem och arkivredovisningssystem. Användarträff för VerkSAM Arkivredovisning genomfördes den 12 februari.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 16

I samband med workshoparna genomfördes säkerhetsklassning av informationsmängder. Med anledning av bristande deltagande vid workshoparna kommer Sydarkivera under hösten 2018 att prova ett nytt koncept med färre, men mer omfattande, arbetsdagar. Förhoppningen är att fler förbundsmedlemmar på så sätt kan avsätta resurser för deltagande. En förändring jämfört med planen är också att workshop för personalinformation ersätter vissa mindre prioriterade områden. Bakgrunden är dataskyddsförordningen och de nya kraven på behandling av personuppgifter. Informationskartläggning när det gäller *Skolan*, som också hanterar mängder med personuppgifter, genomförs som planerat 2019.

2016	2017	2018
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delegering av medicinska uppgifter ✓ Patientjournaler ✓ Individakter inom LSS (Lag för stöd och service för funktionshindrade) ✓ Personakter för faderskap inom socialtjänsten ✓ Expediering (registratorer) ✓ Försörjningsstöd ✓ Samordnad verksamhetsplanering ✓ Placering av barn ✓ Elevhälsovård 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Förtroendevalda (intern service) ✓ Placering av vuxna (socialt stöd) ✓ Livsmedel och smittskydd ✓ Trafik ✓ Bygglov, bostadshus ✓ Kansli: Upphandling ✓ Vatten och avlopp ✓ Tillsyn miljö och bygg ✓ Bostadsanpassning ✓ Planärenden - Arrende, avtal och nyttjanderätt (genomfördes delvis) <input type="checkbox"/> Hälsoskydd* <input type="checkbox"/> Kartor* <input type="checkbox"/> Renhållning och avfall* 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administration av Val - 1 februari ✓ Politiskt beslutsfattande och offentlig dialog ✓ Styrande dokument och verksamhetsledning ✓ Synpunkter, förslag och klagomål <input type="checkbox"/> Mål och ekonomistyrning* <input type="checkbox"/> Kvalitetsledningsarbete* <input type="checkbox"/> Revision och granskning* <input type="checkbox"/> Personalinformation <input type="checkbox"/> Krisberedskap och totalförsvar <input type="checkbox"/> Internt skydd

* Ställdes in på grund av för få deltagare

2.2.3 Informationsträffar och temadagar

Sydarkivera ordnar *nätverksträffar* för olika intressentgrupper för att informera om arkiv och informationshantering. Under träffarna fångar vi upp behov från grupperna, utbyter erfarenheter och diskuterar utkast som arbetas fram. Förbundet ordnar även *temadagar* då föreläsare med olika specialkunskaper bjuds in. Syftet med informationsträffarna och temadagarna är att underlätta arbetet med långsiktigt hållbar informationsförsörjning på hemmaplan hos förbundsmedlemmarna och främja erfarenhetsutbyte.

Under våren har följande nätverksträffar genomförts:

2018-02-07: Dataskyddslagen (GDPR) i Alvesta

2018-03-07: Arkivträff i Alvesta

2018-03-19: Registratorsträff i Alvesta

2018-04-11: Kommunikatörer i Alvesta

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 17

2018-04-12: Regional nätverksträff i Finspång
2018-04-23: Regional nätverksträff i Mönsterås
2018-06-12: Regional nätverksträff i Hässleholm

Träffarna i Finspång och Mönsterås samordnades med arkivträffar som ordnas av ITSAM respektive Kalmar läns arkivförbund för att minska resande och onödiga ledtider för berörda arkivarier. Dessa tillfällen har också varit en del i Sydarkiveras omvärldsbevakning.

2.2.4 Utbildningar

Intensivutbildningar har under våren hållits i Borgholm, Eslöv, Hässleholm och Vellinge som anslöt till förbundet från och med 2018. Ett utbildningstillfälle har också hållits i Ljungby, tillfället planerades tillsammans med kontaktpersoner i Ljungby,

Den årligen återkommande grundutbildningen i maj delades i år in i en dag om lagar, roller, ansvar, informationshantering och redovisning av arkivinformation samt en fördjupningsdag med inriktning mot e-arkiv och digital informationshantering.

På önskemål från registrators- och arkivgrupperna genomfördes tre fördjupningsutbildning om skanning och helt digitalt ärendekedja i Alvesta, Hässleholm och Vimmerby. Föreläsare från Riksarkivet deltog när det gällde skanning, format och praktisk hantering.

Två korta utbildningsfilmer har producerats i samarbete med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Arkivgruppen och Sydarkiveras kontaktpersoner har haft möjlighet att lämna synpunkter. Vi har fått mycket positiv respons från arkivgruppen. Vi väntar nu på godkännande från SKL. Filmerna som producerats handlar om:

- Allmänna handlingar
- Informationshanteringsplan

2.3 Arkivleveranser

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifierats	-	-	-	Uppföljning planeras i slutet av året
Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart	-	-	-	Uppföljning planeras i slutet av året
Genomföra 5-7 uttag från databaser tillhörande inaktiva verksamhets-system för långsiktigt digitalt bevarande.	5	Testuttag och pågående uttag, totalt databaser.	50 %	
Genomföra snabbutredning av de inaktiva system som rapporterats in i systeminventeringen 2017, som	-	Enkät övergripande systemvärdering framtagen.	25 %	Insamling av kontaktuppgifter pågår.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 18

underlag för att starta leveransutredning eller ej.				
Löpande arkivering från aktiva verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd. Ta emot akter som ska slutarkiveras från 20 % av förbundsmedlemmarna.	-	Rådgivning inför uttag på plats hos förbundsmedlemmar	50 %	
Testa och utvärdera metoder och verktyg för att arkivera relationsdatabaser. 3-5 tester slutförs.	1	Testdata har hämtats in, installationer på plats	50 %	ADDML för äldre databaser Siard för SQL databaser
Genomföra en årlig insamling av förbundsmedlemmars externa webbplatser.	-	Insamling för kvartal 1 och 2 har genomförts	30 %	Återstår visning och godkännande
Genomföra extra insamlingstillfällen när förbundsmedlem byter webb.	-		-	Uppföljning planeras i slutet av året
Inventera behov att bevara övriga webbplatser (tex. Kommunala bolag och övriga kommunala organisationer med egna domäner).	-	Uppgifter lämnas in i samband med leveransöverenskommelse	-	Inventering pågår under hela 2018
Testa och föreslå rutiner för andra typer av webbsidor (bloggar och sidor på tjänster som Facebook).	-	Utredning påbörjad, omvärldsbevakning	30 %	
Slutföra påbörjad insamlingsomgång för det äldre digitala materialet	-		80 %	
Slutföra inventering hos nya förbundsmedlemmar 2017	-		100%	Målet är uppfyllt
Slutföra inventering hos nya förbundsmedlemmar 2018	-	Besök genomförda hos samtliga	80 %	En del skolor/förvaltningar återstår
Påbörja arbetet med rutiner för överföring av information till bevarandeplattform		Handbok för ESSArch klar.	50%	Handbok för APP återstår. Samt komplettering av checklista vid hämtning av leverans.
Anpassa paketstrukturen för tre leveranstyper			30 %	
Bidra med resurser eller delta i tester i samband med 1-3 utvecklingsprojekt	-	FGS Databas (Addml och Siard)	50 %	FGS Personalinformation – prel. tester till hösten

2.3.1 Samordning av arkivleveranser

Det fortsatta arbetet med systeminventering har under våren bedrivits i tre parallella spår:

- Övergripande systeminventering som omfattar nya förbundsmedlemmar.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 19

- Komplettering av uppgifter till gemensam bruttolista.
- Fördjupade analyser av inrapporterade inaktiva system.

Av de kommuner som anslöt till förbundet 2018 har hittills fem av sex medlemmar levererat in systemlistor.

Arbete pågår med att komplettera bruttolistan bland annat med uppgifter rörande klassning enligt VerKSAM Diarium.

Arbete pågår även med att gå igenom listan med inrapporterade inaktiva system. Av de inrapporterade systemen har ett antal i själva verket redan varit avvecklade, andra innehåller i huvudsak gallringsbart material. I några fall pågår arbete med överföring till bevarandeplattformen. Slutligen så har ett antal system identifierats som möjliga piloter i anslutning till projektet FGS Databas. Kontakter har tagits med berörda under våren för åtkomst till testdata. Förberedelser för inriktningsbeslut avseende personalinformation samt ostrukturerade dokument på filserver och digitala foton har påbörjats. Dessa leveranstyper har aktualiserats med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR).

För att kunna göra fördjupade analyser av inrapporterade inaktiva system har en enkät "Informationsvärdering på systemnivå" arbetats fram. Denna syftar till att ge svar på bevarande- och gallringsbehov av information i systemen. En svårighet i samband med detta arbetet är att det ibland saknas kontaktuppgifter till systemförvaltare eller motsvarande.

Sedan början av året pågår ett arbete med att kartlägga de it-system som används hos de kommunala bolag och andra sammanslutningar som är medlemmar i Sydarkivera. Inventeringen samordnas med inventering av äldre digitalt material hos de kommunala bolagen.

Ett identifierat hinder som har visat sig under våren är bristande information om Sydarkiveras roll och ansvar till förbundsmedlemmars it-organisationer. Information och förankring behöver genomföras till många olika funktioner hos förbundsmedlemmarna vilket gör att ledtiderna blir längre än nödvändigt. Informationsträffar riktade till it och information till kontaktpersoner behövs för att göra arbetet med att överföra information för framförallt testleveranser och test/utveckling av metoder.

2.3.2 Gamla journalsystem

Sydarkivera har sedan 2015 arbetat med uttag från gamla journalsystem. De första leveranserna av digitala akter från gamla inaktiva journalsystem har överförts till Sydarkiveras bevarandeplattform. Under våren har konvertering av filer till bevarandeformat, kontroll och validering av mottagna paket samt överföring till sekundär depå i berggrum hanterats. I dagsläget hanteras följande leveranstyper: databasuttag extern konsult, uttag via administratörsgränssnitt i Pdf-format, uttag via administratörsgränssnitt som strukturerad data i befintligt utdataformat. Tester pågår med uttag i Pdf-format med hjälp av insamlingsrobot. Status i det pågående arbetet redovisas nedan:

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 20

Förbundsmedlem	Sofia IFO/Omfale, Omsorg VO/LSS/IFO	Procaptia/ Lifecare VO, LSS och IFO.	Treserva	Övriga IFO, VO, LSS	Övriga HSL	PMO (Elev- hälsovård)
Alvesta	-	Rådgivning	-	-	**	Pågår
Borgholm	<i>Inventering pågår</i>					
Bromölla	(Avvecklat)*	Rådgivning	Information	-	-	Information
Eslöv	Pågår			-	Inför nytt	Information
Hässleholm	<i>Inventering pågår</i>					
Höör		Rådgivning	-	-	-	Information
Karlshamn	Pågår	Pågår	-	-	-	Information
Karlskrona	-	Pågår	-	Pågår (Isox)	Rådgivning (Asynja)	Information
Lessebo	-	Pågår	-	-	Pågår (Journal 3)	-
Ljungby	Slutfört	-	Prel. 2019	-	**	-
Markaryd	-	Rådgivning	-	-	-	Information
Olofström	(Avvecklat)*	Rådgivning	Rådgivning	-	-	Information
Osby	Planeras	-	Information	-	-	Information
Oskarshamn	(Avvecklat)*	-	Information	-	-	Information
Ronneby	-	Rådgivning	-	-	-	Information
Tingsryd	Slutfört	-	Information	-	**	-
Vadstena	Kontaktas			-	-	Information
Vellinge	<i>Inventering pågår</i>					
Vimmerby	Kontaktas	Rådgivning		-	-	Information
Åtvidaberg	Kontaktas			-	-	Information
Östra Göinge	Pågår	-	Prel. 2019	-	-	Information
Cura Individutveckling	-	-	-	Pågår (Infosoc)	-	Information

* Utskrivet på papper och överlämnat till kommunarkiv/centralarkiv. Felaktigt inrapporterade som inaktiva system.

** Cambio Cosmic, via avtal med Region Kronoberg

2.3.3 Webbarkivering

2018 genomförs den första skarpa insamlingen av förbundsmedlemmarnas externa webbsidor. Insamlingar sker kvartalsvis för att möjliggöra en kontrollerad insamling och kvalitetskontroll.

En informationsträff för kommunikatörer har genomförts, i samband med träffen informerade vi om webbarkivering. Insamling av förbundsmedlemmarnas externa webbsidor genomförs kvartalsvis enligt en dokumenterad rutin. Ansvarig för webbarkivering går igenom insamlad webb tillsammans med respektive förbundsmedlems kommunikatör som godkänner genom att underteckna och återsända leveransöverenskommelse. I leveransöverenskommelsen finns möjlighet att notera övriga

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 21

webbplatser som det finns önskemål om att arkivera. På grund av oförutsedda händelser, så sker godkännande av insamlingen i kvartal 2 samtidigt som insamling för kvartal 3. Bedömning är att insamlingen av samtliga webbplatser kommer att kunna genomföras under året.

Förberedande arbete har genomförts för den tekniska infrastrukturen för att kunna dela ut arkiverad webb till kommunarkiven, eller för åtkomst via publik dator hos förbundsmedlem.

2.3.4 Gamla databaser

Under våren har Sydarkivera bidragit med resurser till Riksarkivets projekt FGS Databas. Synpunkter har lämnats på ett första utkast av FGS Databas baserad på den svensk/norska standarden ADDML. Lämpliga testfall har identifierats.

2.3.5 Äldre digitalt material

Insamling pågår samtidigt som inventering har startats upp hos nya förbundsmedlemmar. Arbetet med att analysera det insamlade materialet har påbörjats. Arbetet har påbörjats med att dokumentera tillgängliga programvaror, vanligt förekommande filformat samt verktyg och strategier för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 22

2.4 Arkivsystem

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Intrimning och anpassning av verktygslåda för bevarandetjänster	-	Verktyg för filidentifiering, konvertering och validering av filformat uttestade.	100%	Verktygslådan blir grunden i en plattform för digital arkivvård
Verktygslåda - internutbildning (arkivvård)	-	-	-	Planeras hösten 2018
Verktygslåda - rutiner och checklistor	-	-	-	Planeras hösten 2018
Flödesmotor - intrimning och anpassning	-		75 %	Ingår numera i APP införandet.
Flödesmotor - internutbildning	-		-	Planeras till november-december
Flödesmotor - systemdokumentation	-		-	Planeras till november
Enkla vyer för att övervaka processer kring pågående bearbetning, som exempelvis webbinsamling, validering, identifiering, konvertering etc.	-		75 %	Ingår numera i APP projektet.
Grundplattform i drift	-		100 %	Målet är uppfyllt.
Lagringsdepåer tagna i produktion	-	Avtal och investeringar klara	100 %	Målet är uppfyllt.
Implementera 1-2 beslutade FGS:er	-	Förstudie arkivredovisningssystem	30 %	FGS arkivredovisning har beslutats av Riksarkivet
Etablera rutiner för arkivredovisning	-	Mall för manuell arkivförteckning framtagen	50 %	Arkivredovisningssystem införs preliminärt under hösten
Leverera till nationella arkivdatabasen (NAD)	-		-	Leverans sker efter införande av arkivredovisningssystem
Åtkomst till webbinsamlat material via kommunarkiven (Open Wayback Machine)	-	Hårdvara inköpt, Virtuellt plattform klar.	50%	Nytt VPN nät för Arkivarier och OWM installation återstår
Införa säker meddelandehantering mellan Sydarkivera och förbunds-medlemmar som har Sydarkivera som hel arkivmyndighet, samt vid behov hos medlemmar som överlämnat sekretessmaterial.	-		50 %	Oskarshamn och Östra-Göinge har infört funktionen. För Vimmerby kvarstår införande och utbildning.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 23

2.4.1 Bevarandeplattform

Handbok har tagits fram för alla steg som ingår från att informationspaket läses i Receptionen fram till Arkivlagring. Bevarandeplattformen har fungerat väl i sin funktion för de leveranser som arkiverats under första halvåret.

2.4.2 Bevarandetjänster

I samband med vårens leveranser har förvaltningen särskilt arbetat med att analysera egenskaper för Office dokument och konverteringsverktyg för att kunna hantera konvertering till bevarandeformat i schemalagda körningar (batch). Det har varit tidskrävande att utvärdera olika verktyg och konfigurera dessa för önskad funktionalitet.

Den tidigare framtagna flödeshanteraren "SA Workflow" har vidareutvecklats för att processa alla typer av schemalagda arbeten som utförs på arkivpaketen. Några exempel på aktiviteter är virusscanning, filidentifiering, filkonvertering och filvalidering. Nya funktioner är grafisk presentation av informationspaket, användarvänliga funktioner för att skapa processteg som opererar på paketen. Sist men inte minst, kan vi importera mikrotjänster ("docker images") i denna applikation för att få tillgång till alla fria öppenkällkodsapplikationer och andra kommersiella produkter. Arbetsnamnet för denna applikation är *Archive Processing Platform*, APP. Programvaran finns redan publicerad på Github som fri programvara. Det är vanligt att arkivinstitutioner använder öppenkällkodsprogramvaror och också bidrar aktivt i utveckling. Detta är en viktig del för ett långsiktigt hållbart digitalt bevarande. APP kommer att driftsättas under hösten, fram till dess hanteras mycket av arkivvården via Linux-terminaler som kräver teknisk personal. APP blir möjliggöraren för assistenter att köra hela vård- och inläsningsflödet i valvet med it-arkivarier och tekniker i bakgrunden.

2.4.3 Labbet

Labbmiljön har utökats med ny virtuell plattform för att stämma överens med den nya produktionsmiljön (container-programvara för mikrotjänster).

2.4.4 Lagringsdepåer

All it-utrustning har monterats upp i tre serverrack. Förvaltningen har infört brand-, inbrottslarm och elektronisk motorstyrning i valvsdörr i den primära depån i Alvesta. I den sekundära depån har all it-utrustning monterats i rack och övervakningen är utökad med redundanta nätverk och övervakningsutrustning.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 24

2.5 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster ingår inte i medlemsavgiften utan avtalas separat. Tjänsterna finansieras med hel kostnadstäckning enligt självkostnadsprincip i enlighet med bestämmelserna i förbundsordning.

2.5.1 Analoga arkiv

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Genomföra utredning om samordning och samlokalisering av analoga arkiv	-	Rapport presenterad för förbundsstyrelsen, remiss till förbundsmedlemmar	100 %	
Roller och rutiner för förvaltning av de analoga arkiven och utlämnande av allmän handling från de arkiv som Sydarkivera förvaltar	-		100 %	Vid de lokala arkiven arbetar arkiv-assistenter. Sekretessbedömning och utlämnande av allmänna handlingar sker centralt.
Upphandla och införa arkivförtecknings-system				Gemensamt med bastjänst digitalt arkiv

Sydarkivera är hel arkivmyndighet och förvaltar centralarkiven hos Oskarshamn, Vadstena Vimmerby, Östra Göinge, Region Blekinge samt ett antal kommunalförbund och kommunala bolag som ägs av förbundsmedlemmarna. Under perioden har arbete bedrivits med att ordna och förteckna inkomna arkivhandlingar. Vanligt förekommande arbetsuppgifter med utlämnande av allmänna handlingar, forskarservice, och stöd till förvaltningarna har levererats. I januari 2018 tillträdde arkivchef för de analoga arkiven med ansvar för kommunarkiven i Oskarshamn, Vadstena, Vimmerby och Östra Göinge. I uppdraget ingår också de avtal om anslutande tjänster som finns för kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen. Den utredning som beställts av omkring 10 förbundsmedlemmar för att utreda samordning och eventuell samlokalisering av analoga arkiv har slutförts under våren.

2.5.2 Gemensamt dataskyddsbud

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Genomföra utredning som beställts av förbunds-medlemmarna under första kvartalet 2018	-	Utredning slutförd och redovisad	100 %	
Erbjudande skickas ut så snart som möjligt inför att dataskyddsförordningen träder i kraft i maj 2018.	-		100 %	

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 25

Budget och mål för den anslutande tjänsten beslutades inte i budget och verksamhetsplan då avtalen inte var klara med de förbundsmedlemmar som önskade ansluta till tjänsten gemensamt dataskyddsbud.

I januari genomfördes huvuddelen av den utredning som beställts av förbundsmedlemmarna när det gäller gemensamt dataskyddsbud. Utredningen har finansierats av omkring 20 organisationer, förbundsmedlemmar samt kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen.

Rekrytering och organisering av den anslutande tjänst för gemensamt dataskyddsbud har genomförts under våren 2018. Ungefär hälften av förbundsmedlemmarna och ett antal kommunala bolag har tecknat avtal om dataskyddsbud som anslutande tjänst. Förbundsmedlemmarnas nämnder har beslutat om dataskyddsbud. Informationsträff om Dataskyddslagen (GDPR) har genomförts vid ett antal tillfällen:

- 22 maj i Hässleholm
- 24 maj i Alvesta
- 30 maj i Oskarshamn
- 28 augusti i Alvesta uppsamling för de som inte hade möjlighet vid tidigare träffar.

2.5.3 Informationssäkerhet

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
PUL-ombud Vadstena kommun t.o.m. 25 maj Vara PUL-ombud och genomföra utbildningsinsatser mm.	-	-	100 %	Tjänsten avslutad

Förslag till anslutande tjänst diskuteras med ett antal kommuner, skräddarsydda utbildningar och konsulting på plats hos förbundsmedlemmarna

2.5.4 Digitalt arbetsätt

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Förfrågan om intresse att gemensamt utreda digitalt arbetsätt. Erbjudna utredning under andra kvartalet.	-	-	-	Flyttas fram till våren pga arbetet med bastjänsterna behöver prioriteras.
Utreda frågor om informationshantering och arkiv i samband med övergång till ett digitalt arbetsätt. Påbörja utredning under hösten 2018.	-	-	-	Flyttas fram till våren pga arbetet med bastjänsterna behöver prioriteras.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 26

Flera förbundsmedlemmar har uttryckt önskemål om att Sydarkivera utreder förutsättningar för digitalt arbetssätt i förbundsmedlemmarnas förvaltningar vad gäller informationshantering och arkiv. Bakgrunden är en ökad vilja att övergå till ett helt digitalt flöde inom den egna organisationen. Bakgrunden är också ökade krav från regering och riksdag samt från allmänheten på ett mer digitaliserat arbetssätt.

2.6 Administration

Mål	2017	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Införa digitalt stöd för ärende och dokumenthantering samt nämndadministration.	-	Installation och administratörsutbildning	50 %	
Digital distribution av möteshandlingar.	-	Installation	50 %	
Utarbeta rutiner och instruktioner med utgångspunkt från beslutad förbundspolicy.	-	Mallar framtagna, fördelning av ansvar för Sydarkiveras bastjänster	25 %	
Inköp av webbkamera och mikrofoner till kontoren.	-	Kameror och högtalartelefoner till arbetsplatserna.	50 %	Konferensanläggning för sammanträden planeras till hösten
Inköp av headset till förtroendevalda.	-		-	Har ännu inte gjorts, utvärdering är klar.
Testa deltagande via distans vid styrelsemöten.	-		-	Har gjorts vid ett tillfälle under 2017. Väntar bli på inköp av headset.
Utvärdering av att använda Skype för företag för sammanträde via webb. Eller annat gränssnitt.	-		-	Har ännu ej planerats. Utvärdering av system ska göras under hösten.
Självservice för inrapportering av löneunderlag, tjänst via Ronneby kommun.	-		100 %	
Internutbildning självservice	-	Del av planering internutbildningsdagar	50 %	
Internutbildningar Informationssäkerhetsutbildning.	-	Hjärt- och lungräddning (HLR), genomfördes i samband med personalmöte. Ett antal korta	60 %	Ärende- och dokumenthantering, registrering av allmänna handlingar sker i

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 27

		informations- säkerhetsutbildningar via webb.		samband med introduktions- utbildningar under hösten.
Hjärtstartare på kontoren, första hjälpen väskor till pool-och tjänstebilar.	-	Hjärtstartare är inköpta	75 %	Några första hjälpn väskor återstår att köpa in.
Förbättra ljud- och ljusmiljön i lokalen i Alvesta för att fungera även för workshopar och aktiviteter.	-	Belysning utbytt och skärmar för att dämpa ljudet uppställda.	100 %	

|

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 28

3 Resultaträkning

TKR	Noter	Delår 2018	Delår 2017	Prognos 2018	Budget 2018
Medlemsintäkter	1	7 480	5 765	15 925	15 925
Övriga intäkter	1	1 494	430	2 988	1 022
Kostnader	2	-7 861	-5 879	-18 013	-15 677
Avskrivningar	3	-163	-164	-400	-784
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		950	453	500	486
Finansiella intäkter		0	0	0	0
Finansiella kostnader	5	-2	-2	-4	-2
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		948	150	496	484

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN	2018	2017*
------------------------------	------	-------

*delår

Not 1	Verksamhetens intäkter	2018	2017
	Medlemsintäkter*	7 480	5 765
	Anslutande tjänster	1 338	276
	Lönebidrag	125	126
	Övriga intäkter	31	28
	SUMMA INTÄKTER	8 974	6 195

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	3,4 %
Borgholm	1,8 %
Bromölla	2,2 %
Eslöv	5,6 %
Höör	2,8 %
Hässleholm	8,8 %
Karlskrona	11,3 %
Karlshamn	5,5 %
Lessebo	1,5 %
Ljungby	4,8 %
Markaryd	1,7 %
Olofström	2,3 %

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 29

Osby	2,2 %
Oskarshamn	4,6 %
Region Blekinge	1,5 %
Ronneby	5,0 %
Tingsryd	2,1 %
Vellinge	6,0 %
Vadstena	1,3 %
Vimmerby	2,7 %
Växjö	15,5 %
Åtvidaberg	2,0 %
Älmhult	2,9 %
Östra Göinge	2,5 %

Not 2	Verksamhetens kostnader	2018	2017
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-4 744	-3 906
	Pensionskostnader inkl. löneskatt	-464	-302
	Lokalkostnader	-318	-235
	Konsultkostnader (inkl revisionskostnader)	-809	-502
	Övriga kostnader*	-1 526	-934
	<i>(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)</i>	<i>-543</i>	<i>-180</i>
	<i>(Varav leasingkostnader)</i>	<i>-164</i>	<i>-101</i>
	SUMMA KOSTNADER	-7 861	-5 879

Not 3	Avskrivningar	2018	2017
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning	5-10 år	
	Programvara och IT-utrustning	3-5 år	

Not 5	Finansiella kostnader	2018	2017
	Bankkostnader	-2	-2

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 30

4 Kassaflödesanalys

	Noter	2018	2017
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		948	785
Justering för avskrivningar		163	328
Förändring av rörelsefordringar		-205	-1 596
Förändring av avsättningar		0	-7
Förändring av rörelseskulder		1 834	899
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		2 740	412
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar		0	0
Förvärvande av anläggningstillgångar		-204	-99
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-204	-99
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
		0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE		2 536	313
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		2 002	1 689
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		4 538	2 002

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 31

5 Balansräkning

TKR	Noter	2018-06-30	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	6	49	97
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	7	516	350
Data- och kommunikationsutrustning	8	73	150
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	9	4 233	4 028
Bank		4 538	2 002
SUMMA TILLGÅNGAR		9 409	6 627
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
Eget kapital	10	2 785	1 837
-varav periodens/årets resultat		948	785
<u>Avsättningar</u>			
Pensioner	11	0	0
<u>Skulder</u>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	6 624	4 790
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 409	6 627

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 32

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2018-06-30	2017-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 6	Dataprogramvaror	
--------------	-------------------------	--

Ingående anskaffningsvärde	288	288
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	288	288
Ingående ackumulerade avskrivningar	-191	-95
Årets avskrivningar	-48	-96
Summa avskrivningar	-239	-191
BOKFÖRT VÄRDE	49	97

Not 7	Möbler och inventarier	
--------------	-------------------------------	--

Ingående anskaffningsvärde	336	336
Nyanskaffning	204	99
Summa anskaffningsvärde	540	435
Ingående ackumulerade avskrivningar	-85	-45
Årets avskrivningar	-38	-40
Summa avskrivningar	-123	-85
BOKFÖRT VÄRDE	516	350

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2018-06-30	2017-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 8	Data- och kommunikationsutrustning	
--------------	---	--

Ingående anskaffningsvärde	575	575
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	575	575
Ingående ackumulerade avskrivningar	-425	-233
Årets avskrivningar	-77	-192
Summa avskrivningar	-502	-425
BOKFÖRT VÄRDE	73	150

Not 9	Kortfristiga fordringar	
--------------	--------------------------------	--

Kundfordringar	3 482	3 382
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	434	391
Momsfordran	317	255
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
SUMMA FORDRINGAR	4 233	4 028

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 33

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2018-06-30	2017-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 10	Eget kapital		
---------------	---------------------	--	--

Ingående eget kapital	1 837	1 052
Periodens resultat	948	785
SUMMA EGET KAPITAL	2 785	1 837

Not 11	Avsättningar		
---------------	---------------------	--	--

Avsatt till pensioner exkl. löneskatt	0	0
Löneskatt	0	0
SUMMA AVSÄTTNINGAR	0	0

Not 12	Kortfristiga skulder		
---------------	-----------------------------	--	--

Leverantörsskulder	293	277
Förutbetalda intäkter	4 589	3 330
Semesterlöneskuld	765	333
Upplupen arbetsgivaravgift	184	152
Personalens skatter	183	146
Avgiftsbestämd del pensioner	147	248
Löneskatt avgiftsbestämd del pensioner	36	187
Övriga upplupna kostnader	427	117
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	6 624	4 790

6 Investeringsammansättning

	BUDGET (Helår tkr)	2018 jan-jun	2018 prognos
Lokalanpassningar	30	204	
Fiberförbindelse	300	0	0
Nät, servrar, lagring	120	0	0
Kontors IT-utrustning	100	0	150
AV-utrustning inkl lokalanpassning och hårdvara	600	0	0
Programvara	0	0	100
SUMMA INVESTERINGAR	1 150	0	250

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 34

7 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bl.a. innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 22 000 kr och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Dokumentansvarig Jörgen Nord	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-09-26	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2018		Diarienummer SARK.2018.30	Version 0.2	Sida 35

8 Underskrifter

Styrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera

Alvesta 2 mars 2018

.....
Per Ribacke, ordförande
Alvesta Kommun

.....
Nils Ingmar Thorell, vice ordförande
Ronneby Kommun

.....
Magnus Gunnarsson
Ljungby Kommun

.....
Annika Westerlund
Karlshamns Kommun

.....
Börje Dovstad
Karlskrona Kommun

.....
Annika Stacke
Växjö Kommun