

# Rapport

## Arkivera Mera – Städa Närarkiv



Dokumentansvarig Magnus Heimonen	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2017-06-14	
Ärende Arkivera Mera – Städa Närarkiv		Diarienummer SARK.2016.58	Version 1.0	Sida 2

# Innehåll

1	INLEDNING.....	3
1.1	Godkännande .....	3
1.2	Tidsperiod .....	3
1.3	Om dokumentet .....	3
1.4	Versionshantering .....	3
2	BAKGRUND.....	4
3	MÅLUPPFYLLELSE.....	4
3.1	Syfte och mål .....	4
3.2	Ekonomi .....	4
4	REDOVISNING.....	4
4.1	Organisation och bemanning.....	4
4.2	Resultat .....	4
4.3	Tidplan .....	4
4.4	Versionsredovisning.....	5
4.5	Informationsspridning.....	5
5	GENOMFÖRANDE .....	5
6	UTVÄRDERING .....	5
6.1	Fungerade bra – att rekommendera: .....	5
6.2	Fungerade mindre bra – bör förbättras till nästa gång: .....	6
6.3	Att tänka på: .....	6
7	FÖRSLAG TILL FORTSATT ARBETE.....	6
8	REFERENSER.....	6

BILAGA 1: Projektstudier i nya medier

Dokumentansvarig Magnus Heimonen	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2017-06-14	
Ärende Arkivera Mera – Städa Närarkiv		Diarienummer SARK.2016.58	Version 1.0	Sida 3

# 1 Inledning

## 1.1 Godkännande

Rapporten godkänns av:

Beställare:

.....  
Mats Porsklev  
Förbundschef Sydarkivera  
[mats.porsklev@sydarkivera.se](mailto:mats.porsklev@sydarkivera.se)  
0729-93 32 81

## 1.2 Tidsperiod

2016-07-01 – 2016-11-09

## 1.3 Om dokumentet

Rapporten beskriver genomförda aktiviteter i samband med utveckling och lansering av det digitala utbildningsmaterialet Arkivera Mera – Städa Närarkiv.

Bilaga 1: Rapport från avslutad högskolekurs "Projektstudier i nya medier".

## 1.4 Versionshantering

Utgåva	Datum	Kommentarer
0.1	2017-05-26	Första utkast efter arbetsdag 26 maj (MH) och (AH)
0.9	2017-06-07	Version efter möte 7 juni (MH) och (AH)
1.0	2017-06-14	Publicerad version efter komplettering och godkännande (EJ) och (MP)

Dokumentansvarig Magnus Heimonen	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2017-06-14	
Ärende Arkivera Mera – Städa Närarkiv		Diarienummer SARK.2016.58	Version 1.0	Sida 4

## 2 Bakgrund

Sydarkiveras Råd- och stödfunktion var i behov av utbildningsmaterial som kunde användas ute på medlemmarnas arbetsplatser och köras av användare på distans.

## 3 Måluppfyllelse

### 3.1 Syfte och mål

Syftet har varit att komplettera de utbildningsinsatser som Sydarkiveras råd- och stödfunktion erbjuder. Målet har varit att erbjuda en chans för användare att utbilda sig hemma vid sina egna datorer på ett intuitivt sätt.

### 3.2 Ekonomi

Version 1.0 budgeterades till 32 000 kronor i lönekostnad för Magnus Heimonen. Kostnad för efterbeställning av webbversionen tillkom med 17 425 kr + moms.

## 4 Redovisning

### 4.1 Organisation och bemanning

Magnus Heimonen, utvecklare och projektansvarig, PreAmbience Software.

Anki Heimonen, utbildare och kontaktperson, Sydarkivera.

Resurspersoner hos Sydarkivera var också Mårten Lindstrand, förvaltningsledare och Elin Jonsson, bevarandestrateg.

### 4.2 Resultat

Städa Närarkiv är ett experiment med digitalt interaktivt utbildningsmaterial. I projektet ingick en nedladdningsbar version (1.0) och därefter tillkom en webbversion (1.0 Webb). När rapporten skrivs är både versionerna endast åtkomliga för utvalda grupper via länk på Yammer.

Sedan årsskiftet 2016/2017 presenteras och marknadsförs Städa Närarkiv i samband med Sydarkiveras fysiska träffar och utbildningar. Enligt uppgifter från tidigare kursdeltagare använder de Arkivera Mera i samband med arbetsplatsträffar och interna utbildningar inom sina verksamheter.

### 4.3 Tidplan

Aktiviteter	Juli.	Sep.	Okt.	Nov.
Förberedelser och planering				
Utveckling				
Buggtestning				
Utvärdering				
Publicering				

Projektets utvecklingsdel har hållit tidsplanen. Publiceringen är ännu inte helt genomförd.

Dokumentansvarig Magnus Heimonen	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2017-06-14	
Ärende Arkivera Mera – Städa Närarkiv		Diarienummer SARK.2016.58	Version 1.0	Sida 5

## 4.4 Versionsredovisning

**Version 0.1** – Grundläggande funktion, fysik och interaktion med objekt med muspekaren.

**Version 0.5** – Poänghantering, ljud, UI (användargränssnitt) och grundläggande layout.

**Version 0.8** – Alla funktioner som ansågs behövas för full funktion. Modeller, musik, färdig UI och animationer.

**Version 1.0** – Nedladdningsbar version. Buggtestad och publicerad.

**Version 1.0 Webb** – Version överförd till WebGL, publicerad på arkiveramera.se.

## 4.5 Informationsspridning

Kommunikation har skett via epost, telefon och vid regelbundna avstämningsmöten. Produkten har publicerats på Yammer för utvärdering och spridning hos intressentgrupper.

# 5 Genomförande

Utvecklingen av Arkivera Mera – Städa Närarkiv genomfördes i samband med Magnus projektstudiekurs inom utbildningen Dataspelsutveckling på Högskolan i Skövde. Inom ramen för projektet har Magnus även vidareutbildat sig inom modellering, animation, ljudproduktion och programmering.

- Kodbasen programmerades i Unity Engine 5 och fylldes sedan på med de funktioner som ansågs lämpliga för att uppfylla projektets krav och de inblandades önskemål.
- Modeller, ljud och musik skapades och implementerades.
- Version 1.0 av programvaran togs fram som nedladdningsbar version som sedan skulle publiceras via Sydarkiveras webbplats.
- Efter utveckling av 1.0 påbörjades arbete med webbimplementation.
- Städa Närarkiv på Webben publicerades och buggtestades och projektet avslutades.

För mer information om projektets genomförande, se bilaga "Projektstudier i nya medier".

# 6 Utvärdering

## 6.1 Fungerade bra – att rekommendera:

- Unity Engine har fungerat bra som val av spelmotor. Lätt att lära sig och mycket dynamisk.
- Kommunikation mellan PA Software och Sydarkivera har fungerat utmärkt.
- Visningar av Städa Närarkiv vid utbildningar och olika träffar har gett mycket positiva reaktioner och intressentgrupperna ser behov av fler liknande produkter.

Dokumentansvarig Magnus Heimonen	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2017-06-14	
Ärende Arkivera Mera – Städa Närarkiv		Diarienummer SARK.2016.58	Version 1.0	Sida 6

## 6.2 Fungerade mindre bra – bör förbättras till nästa gång:

- Versioner lades ut för utvärdering på Yammer. Tyvärr fick inte projektgruppen mycket återkoppling från intressentgrupperna.

## 6.3 Att tänka på:

- Utvärdering med hjälp av enkät vid fysiska möten med intressentgrupper är att rekommendera. Online-feedback fungerar inte lika bra.
- Bra att ha tydligare designramar och krav från början.
- Webbversionen används mest!

# 7 Förslag till fortsatt arbete

- Arkivera de programvaror som tagits fram och säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.
- Skapa en sida för e-lärande på sydarkivera.se.
- Publicera nedladdningsbar version via det externa nätverket på Yammer.
- Dela den nedladdningsbara versionen via nätverksgrupper för e-lärande.
- Informera om Arkivera Mera på Yammer, Facebook med flera kanaler.
- Ta fram uppdragsbeskrivning och rutiner för förvaltning av webbplatsen arkiveramera.se
- Ta fram rutiner och verktyg för att samla in återkoppling.
- Genomföra årlig utvärdering där eventuella behov av fler liknande produkter fångas upp (i samband med uppföljning av nyttorealiserings och årsredovisning).
- Undersöka möjlighet att lägga till funktion för mätning av användning efter av Arkiveramera.se.
- Om Sydarkivera planerar att utarbeta fler liknande utbildningar i egen regi och använda Unity Engine 5 så rekommenderas att investera i en kommersiell licens.

# 8 Referenser

För ytterligare frågor rörande projektet, kontakta:

Anki Heimonen, arkivarie/utbildare

Mobil: 0729-93 32 90

E-post: [anki.heimonen@sydarkivera.se](mailto:anki.heimonen@sydarkivera.se)