

# **INKÖPS- OCH UPPHANDLINGSPOLICY för Sydarkivera**

## **Inledning**

Sydarkivera köper varor och tjänster för stora belopp årligen. Det är av stor betydelse för Sydarkiveras ekonomi hur inköp och upphandling hanteras.

Denna policy avhandlar Sydarkiveras inköp och upphandling.

Till denna policy tillhör ”Riktlinjer för inköp och upphandling för Sydarkivera”.

Upphandlingar inom Sydarkivera skall präglas av effektivitet, kompetens och samordning, där målet är en god totalekonomi för Sydarkivera.

Syftet med policyn är att skapa ett gott förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning.

Sydarkivera ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet (transparent) sätt.

För all offentlig upphandling gäller att vissa grundläggande EU-rättsliga principer måste iakttas (1 kap. 9 § LOU och 1 kap. 24 § LUF). Bestämmelserna i upphandlingslagarna ska därför tolkas mot bakgrund av dessa principer. Det gäller särskilt principen om fri rörlighet för varor, principen om etableringsfrihet och principen om frihet att tillhandahålla tjänster samt de principer som följer av dessa, t.ex. principerna om likabehandling, icke-diskriminering och öppenhet (transparens) samt principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Av **likabehandlingsprincipen** och **principen om icke-diskriminering** följer att alla leverantörer ska behandlas lika, d.v.s. ges lika förutsättningar. Alla måste t.ex. få samma information, vid samma tillfälle. Det är också förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer, främst på grund av nationalitet. Den upphandlande enheten får t.ex. inte ge ett lokalt företag företräde med anledning av dess geografiska läge.

**Principen om ömsesidigt erkännande** innebär bl.a. att intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland måste godtas i de övriga medlemsländerna.

Av **proportionalitetsprincipen** följer att kvalifikationskraven och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Dessutom måste kraven vara ägnade att leda till att den upphandlande myndighetens syfte med att ställa dem uppnås.

**Transparensprincipen** innebär att upphandlingsprocessen ska kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet. För att anbudsgivarna ska ges samma förutsättningar för anbudsgivning måste förfrågningsunderlaget vara klart och tydligt och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas. De ställda kraven får inte frångås.

## **Förhållningssätt**

Sydarkiveras agerande skall medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens. Inköp och upphandling skall konkurrensutsättas och genomföras affärsmässigt och professionellt samt med hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Upphandling ska svara mot verksamheternas behov av varor och tjänster med:

- rätt funktion
- rätt kvalitet
- hög miljöprestanda

- hög säkerhet
- rätt pris

### **Samordnad upphandling**

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för Sydarkivera för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för Sydarkiveras upphandlingar och inköp. Huvudregeln är att samordnad upphandling skall genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen.

### **Leverantörer**

Sydarkiveras kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling. Sydarkivera ska vara och uppfattas som en kompetent och opartisk beställare.

En ambition med Sydarkiveras upphandlingar ska vara att genomföra upphandlingar på ett sätt så att små och medelstora företag har möjlighet att delta.

### **Ansvar**

Förbundsfullmäktige fastställer inköps- och upphandlingspolicyn och förbundsstyrelsen ansvarar för tillämpning av policyn och de riktlinjer som gäller för inköp och upphandling samt beslutar om justeringar/förändringar.

Sydarkivera ska anlita Karlskronas upphandlingsavdelning som en partner inom inköps- och upphandlingsområdet.

Karlskronas upphandlingsavdelning kan genomföra samordnade upphandlingar samt bevaka och följa upp att ingångna ramavtal följs.

Sydarkivera ansvarar för att:

- Personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har nödvändig kunskap om gällande lagstiftning, policys och regler.
- Medverka i och verkar för samordnad upphandling.
- Kontaktperson utses som ansvarar för informationsutbyte mellan Sydarkivera och Karlskronas upphandlingsavdelning.
- Gemensamma ramavtalen används.
- Uppföljning och utvärdering av ingångna avtal sker.

### **Hållbarhet**

Sydarkivera ska bedriva hållbar upphandling där ekonomi, miljö och sociala hänsyn har samma värde.

### **Miljökrav**

Sydarkivera ska påverka hälsa och miljö på ett positivt sätt genom att i sina upphandlingar ställa miljökrav där så är möjligt/relevant.

### **Sociala och etiska krav**

Sydarkivera ska beakta sociala och etiska hänsyn vid offentlig upphandling om upphandlingens art motiverar detta.

Sydarkivera ska i upphandling beakta sociala hänsyn för att främja arbetsintegrerande sociala företag.

Sydarkivera ska i sin upphandling beakta FN:s Barnkonventions regler artikel 32. I ramavtal skall särskilt betonas krav på att företag inte använt sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Sydarkivera skall kräva att varor som levereras till Sydarkivera är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner samt leva upp till det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

Sydarkivera skall ställa krav på att leverantörer eller underleverantörer som anlitas inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning.

De grundläggande arbetsnormerna återfinns i åtta ILO-konventioner (kärnkonventionerna):

- barnarbete/minimiålder (nr 138)
- de värsta formerna av barnarbete (nr 182)
- diskriminering och lika lön (nr 111 och 100)
- förenings- och förhandlingsrätt (nr 87 och 98)
- förbud mot tvångs- och slavarbete (nr 29 och 105).

### **Jämställdhetskrav**

Jämställdhetskrav enligt 3 kap 13§ Diskrimineringslagen (2008:567).

Företag som har 25 anställda eller flera ska till sina anbud på tjänster bifoga egna aktuella jämställdhetsplaner.

Sydarkivera ska i sina upphandlingar ställa krav på att leverantörer i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandlar arbetstagare eller arbetsökande. Detsamma gäller de eventuella underleverantörer som anlitas.

Sydarkivera ska beakta jämställdhetskrav vid offentlig upphandling om upphandlingens art motiverar detta.

### **Ramavtal**

Tecknade ramavtal är bindande.

Ramavtalen ger goda villkor samtidigt som det spar administrativt arbete för Sydarkiveras beställare. Huvudinriktningen skall vara att i största möjliga utsträckning teckna övergripande avtal av såväl varor som tjänster.

Sydarkiveras personal är skyldiga att känna till och använda de ramavtal som upprättats. Avtalstrohet skapar förutsättningar att uppnå trovärdighet och bra affärsmässiga villkor.

### **Direktupphandling**

Då ramavtal saknas får direktupphandling användas om upphandlingsvärdet är lågt eller om det finns synnerliga skäl. Direktupphandlingen ska alltid genomföras på ett sådant sätt att konkurrensen tillvaratas och att leverantörer behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

***Affärsetik***

All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. Inga ovidkommande hänsyn får tas. Företrädare för Sydarkivera ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Samarbete mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

***Meddelarfrihet***

Den grundlagsfästa yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen skall även gälla anställda hos privata utförare som utför verksamhet åt Sydarkivera.

***Beslutsdokument***

Sydarkiveras fattade beslut ska återges i förfrågningsunderlag och avtal.