

# Bokningsvillkor kurser och aktiviteter

## Bakgrund

Sydarkivera erbjuder Råd och stöd till förbundsmedlemmarna inom ramen för förbundets bastjänster. Bland annat arrangeras utbildningar, temadagar, nätverksträffar och workshopar.

Tjänsterna beskrivs på Sydarkiveras webbplats:

<https://sydarkivera.se/vara-tjanster/>

För att förenkla administration av dessa aktiviteter så har Sydarkivera infört ett webbaserat verktyg för kursadministration.

## Ärendet

För att det ska vara tydligt för förbundsmedlemmarna vad som gäller vid bokning av aktiviteter så behöver det finnas bokningsvillkor.

Bokningsvillkoren publiceras på [www.sydarkivera.se](http://www.sydarkivera.se).

## Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att godkänna bokningsvillkoren.

# Förslag till bokningsvillkor

## Allmänt

### *Anmälan*

Du anmäler dig enklast via vår [portal för aktiviteter](#). Genom att klicka på **Boka** invid önskad aktivitet så får du upp ett bokningsformulär. Information om sista anmälningssdag finns på portalen. Notera att antalet platser kan vara begränsat.

Behöver du hjälp med din bokning? [Kontakta oss via e-post eller telefon](#).

### *Bokningsbekräftelse*

Skickas automatiskt via e-post i samband med anmälan.

### *Ingår*

Om inget annat framgår av bokningsbekräftelsen ingår dokumentation, lunch, kaffe och förfriskningar.

### *Specialkost*

Meddelas i samband med bokning eller genom att [kontakta oss via e-post eller telefon](#).

Om du inte meddelat specialkost i förväg är det inte säkert att vi kan tillmötesgå dina önskemål.

### *Avbokning*

Vid avbokning senare än 7 kalenderdagar före kursstart debiteras 100 % av kostnaderna (kostnader för lokal, lunch, kaffe, förfriskningar motsvarande 475 kr för + eventuella kostnader för externa föreläsare) . Byte av deltagare kan ske när som helst utan kostnad.

### *Inställd eller framflyttad aktivitet*

Vid sjukdom eller för lågt deltagarantal kan vi behöva ställa in eller skjuta upp aktiviteter. Sydarkivera förbehåller sig rätten att ställa in

planerade aktiviteter. Meddelande om inställd eller framflyttad aktivitet sker så snart som möjligt via e-post eller telefon till anmälda deltagare.

#### *Utvärdering*

Sydarkivera utvärderar samtliga aktiviteter. Detta sker genom att deltagare får fylla i ett webbformulär som skickas ut efter genomförd aktivitet. Sammanställning av utvärderingarna används för Sydarkiveras uppföljning av nyttorealisering.

## **Fakturering**

#### *Betalningsvillkor*

Alla priser och avgifter är angivna exklusive moms med betalningsvillkor 30 dagar.

#### *Personuppgifter*

I samband med bokning samlar vi in uppgifter om namn och kontaktuppgifter samt faktureringsadress. Det är kontaktuppgifter till arbetsplatsen som samlas in. Mobilnummer är frivilligt och den som så önskar kan lämna funktionsbrevlåda som kontaktuppgift (i de fall kontaktuppgifter omfattas av sekretess).

- Vill du inte att vi behandlar uppgifter om din specialkost i systemet? [Kontakta oss via telefon eller e-post.](#)
- 

Vi använder oss av den webbaserade tjänsten [Lega Online](#) som tillhandahålls av företaget [Multinet](#).

Personuppgifter i systemet gallras i enlighet med beslutad gallringsplan/dokumenthanteringsplan.

## **Kostnader- Förbundsmedlem**

#### *Bastjänst*

Aktiviteter inom ramen för Sydarkiveras bastjänster finansieras av medlemsavgifter. Det innebär att ingen extra avgift tas ut - välj alternativet "Gratis (förbundsmedlem)" vid bokning. Notera dock avgift för sen avbokning.

En översikt över Sydarkiveras tjänster till förbundsmedlemmarna hittar du via sidan [Våra tjänster](#).

#### *Anslutande tjänst*

Förbundsmedlemmar har möjlighet att avtala om anslutande tjänster. Villkor och kostnader för aktiviteter som anslutande tjänst framgår av avtal mellan Sydarkivera och förbundsmedlem/förbundsmedlemmar. Deltagaravgift framgår av bokningssidan. Välj alternativet "Deltagaravgift (avtal/extern)".

#### **Kostnader - Icke förbundsmedlem**

Kommuner som önskar ansluta till Sydarkivera har efter särskild överenskommelse möjlighet att avtala om anslutande tjänster. Villkor och kostnader för aktiviteter som anslutande tjänst framgår av avtalet mellan Sydarkivera och förbundsmedlem/förbundsmedlemmar. Deltagaravgift framgår av bokningssidan. Välj alternativet "Deltagaravgift (avtal/extern)".